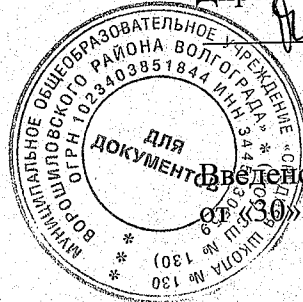


Приложение № 1
к приказу по МОУ СШ № 130
от 30.08.2024г. № 251

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда»

Утверждено
На Совете МОУ СШ № 130
протокол от «30» 08 .2024 г № 4

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 130
О. Н. Черненко



Введено приказом по МОУ СШ № 130
от «30» 08 .2024 г. № 251

**Положение
о буфете – раздаточной**

1. Общие положения.

Положение о буфете -раздаточной в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 130 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 130), (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 г. N 32 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методические рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020;
- Законом Волгоградской области от 04.10. 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11. 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 30.07. 2020 года № 71-ОД о внесении изменений в отдельные законодательные акты Волгоградской области в сфере организации питания обучающихся;

-Постановлением комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 30 июля 2014 г. № 29/1 «Об утверждении предельного размера наценки на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования на территории Волгоградской области»;

-Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08. 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

-Постановлением Администрации Волгоградской области от 31.08.2020 № 519-п «О внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

-Решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/596 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых-одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра»;

-Решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»;

-Решением Волгоградской городской Думы от 23.10.2020 № 32/597 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»;

-Решением Волгоградской городской Думы от 19.05.2021 № 44/721 «О внесении изменения в решение Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»;

-Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 - «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

Уставом МОУ СП № 130 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Организация работы буфете -раздаточной

2.1. Основной задачей работы буфета -раздаточной является организация питания в соответствии с утвержденным двумя сторонами графиком.

2. Права и обязанности

В организации работы буфета -раздаточной участвуют две стороны: администрация школы и утвержденная организация по предоставлению питания (согласно муниципального контракта, договора).

2.1 Права и обязанности общеобразовательного учреждения:

- предоставление в распоряжение необходимых помещений, технологического оборудования для осуществления деятельности по предоставлению питания учащимся на условиях аренды или безвозмездного пользования;

- обеспечение пищеблока посудой, своевременное пополнение ее взамен вышедшей из строя;
- обеспечение текущего и капитального ремонта помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;
- производство замены устаревшего и вышедшего из строя оборудования и инвентаря буфета -раздаточной, производство списания;
- обеспечение организованного питания учащихся: составление и контроль графика питания детей, осуществление дежурства учителей в обеденном зале;
- обеспечение влажной уборки в обеденном зале техперсоналом;
- контроль за качеством, ассортиментом продуктов, приготавливаемой пищи совместно с медицинским работником, ответственным за организацию питания;
- учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделенных на льготное питание учащихся

2.2 Права и обязанности организации по предоставлению питания учащимся:

- обеспечение качественного сбалансированного питания различных категорий учащихся в соответствии с санитарными нормами и правилами, иными требованиями к данному виду услуг, установленными действующим законодательством РФ;
- развитие материально- технической базы, закупка нового технологического оборудования;
- осуществление организации питания детей в соответствии с утвержденным меню;
- обеспечение разнообразного ассортимента блюд с учетом сезонных изменений;
- подтверждение сертификатами (удостоверениями) качества используемых продуктов питания;
- использование технологического, холодильного и прочего оборудования, а также кухонного инвентаря на основании договора аренды или безвозмездного пользования;
- обеспечение рационального и эффективного использования предоставляемых школой помещений и технологического оборудования строго по назначению, производство своевременной профилактики и ремонта оборудования;
- обеспечение надлежащего санитарного содержания арендуемых помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекции; работники буфета-раздаточной обязаны ежедневно производить влажную уборку арендуемых помещений и обработку инвентаря надлежащими растворами, соблюдать требования СанПиН;
- контроль и экономия потребления энергетических ресурсов (не допускать случаев их необоснованного расходования);
- соблюдение работниками буфета- раздаточной правил личной гигиены, своевременного прохождения медицинского осмотра.

3. Осуществление контроля.

- 3.1. Директор школы принимает меры по созданию необходимых условий в буфете-раздаточной.
- 3.2. Заместитель директора по ВР обеспечивает контроль за организацией питания учащихся.
- 3.3. Заведующим хозяйством обеспечивает ежедневный контроль за санитарным состоянием помещений буфета- раздаточной и работоспособностью технологического оборудования.

Срок действия данного Положения – до замены новым.

Составил: _____

Садыкова Ю.В., ответственный за организацию питания